

Gestión Eficaz del Tiempo y productividad personal

TEMÁTICA: [Recursos Humanos](#)

TIPO: [Talleres-Seminarios](#)

MODALIDAD: [Presencial](#)

A través de una metodología eminentemente práctica se dotará al alumno/a de las herramientas necesarias para el manejo de las técnicas para controlar y potenciar el Clima Laboral.

[▶ PREINSCRIPCIÓN](#)

Datos básicos

CENTRO	LOCALIDAD	MATRÍCULA	SUBVENCION	FECHAS	PRECIO
C/ LUis Amador 26	Granada	ABIERTO	No	INICIO 06/04/2011 FIN 07/04/2011	60.0

Horario

Lunes	Martes	Miérco.	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	HORAS TOTALES
		18h a 21h	18h a 21h				6.0 h

Profesorado

Descargas

Puede interesarte

Ángel Montes

MÁS INFORMACIÓN

Índice del curso

- 1- La Gestión del Tiempo como elemento estratégico de Éxito.
- 2- La Planificación del Tiempo a través de la Definición y Ejecución de Proyectos.
- 3- Importancia versus Urgencia.
- 4- La Delegación de Tareas.
- 5- Los Ladrones del Tiempo.