

Ofimática Básica

TEMÁTICA: [TIC](#)

TIPO: [Gestión empresarial](#)

MODALIDAD: [Presencial](#)

A través de metodología práctica conocer el entorno de Office 2007, word, excel.

[▶ PREINSCRIPCIÓN](#)

Datos básicos

GENTRO	LOCALIDAD	MATRÍCULA	SUBVENCIÓN	FECHAS	PRECIO
C/ Luis Amador 26	Granada	ABIERTO	No	INICIO 04/10/2010 FIN 20/10/2010	120.0

Horario

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	HORAS TOTALES
16h a 19h	16h a 19h		16h a 19h				20.0 h

Profesorado

[Descargas](#)

[Puede interesarte](#)

Juan de Dios Bonillo Sierra

MÁS INFORMACIÓN

Índice del curso

- * Organización de la información.
- * El entorno Office 2007.
- * Word 2007
 - Aspectos Básicos
 - Diseño de página e impresión.
 - Formato de Texto y Párrafos.
 - Inserción de elementos.
 - Combinar correspondencia.
 - Plantillas y Protección de Documentos.
- * Excel 2007
 - Aspectos Básicos.
 - Diseño de página e Impresión.
 - Formato de Texto y Celdas.
 - Inserción de Elementos.
 - Fórmulas y Funciones.
 - Datos Externos.